

Betingelser for opbevaring af værdipapirer i depot

BANKNORDIK

Gældende pr. 1. maj 2018

1. Generelt

- 1.1. Disse betingelser for opbevaring af værdipapirer i depoter gælder for depoter, som en kunde opretter i BankNordik. I depotet opbevarer BankNordik dine værdipapirer og yder den service, der er forbundet med opbevaringen. Såfremt BankNordik har et 100% ejet datterselskab A/S, gælder reglerne også for dette.
- 1.2. BankNordiks Almindelige forretningsbetingelser, som udleveres ved etablering af ethvert kundeforhold, kommer til anvendelse ved ethvert mellemværende mellem BankNordik og dig som kunde, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt mellem parterne eller fastsat af BankNordik.

2. Oprettelse af depot

- 2.1. Ved oprettelse af et depot skal BankNordik have oplysning om dit (depothaverens) navn, adresse samt Cpr-nummer eller Cvr-nummer jf. gældende legitimationsregler. BankNordik skal endvidere have underskriftsprøve fra dig samt fra eventuelle disponerings- eller tegningsberettigede. Depotejere med en særlig ejerstruktur – f.eks. foreninger, fonde o.l. – skal forevise yderligere dokumentation i form af vedtægter m.v. Navne- og adresseændringer samt ændring af eventuelle disponerings- eller tegningsberettigede skal straks skriftligt meddeles BankNordik.
- 2.2. Kunden skal – ud over depotet – oprette en afkastkonto i BankNordik, hvorpå indtægter fra depotet kan indsættes, og hvorfra depotgebyrer m.v. kan hæves, samt hvor nettobeløb ved køb/salg af værdipapirer kan hæves/indsættes. Hvis der ikke er en tilhørende afkastkonto i BankNordik, forbeholder BankNordik sig ret til at opsige depotaftalen med 1 mdr. varsel.
- 2.3. For at kunden kan have et værdipapirdepot i BankNordik, er det et krav, at kunden er registret i henhold til gældende lovgivning. Det betyder, at privatpersoner skal registreres med en såkaldt 'National Identifier'. National Identifier baseres på dit statsborgerskab og genereres som udgangspunkt af BankNordik – har du andet end dansk statsborgerskab, eller dobbelt statsborgerskab, kan vi have brug for yderligere information fra kunden.
- 2.4. For alle andre end privatpersoner gælder, at man skal have oprettet en såkaldt 'Legal Entity Identifier' (LEI). Dette gøres for kundens egen regning via en ekstern udbyder.

BankNordik

Telefon 7697 8000
Telefax 3266 6601

kontakt@banknordik.dk
www.banknordik.dk

- 2.5. For at kunden kan have et værdipapirdepot i BankNordik, er det desuden et krav, at kunden har en aftale om Netbank i BankNordik.
- 2.6. Kunden er ansvarlig for nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, som gives til BankNordik i henhold til disse betingelser. Kunden skal desuden sikre, at BankNordik modtager oplysningerne inden for det tidsrum, som banken har fastsat. Kunden skal give BankNordik skriftlig meddelelse om enhver ændring i oplysninger og dokumenter, der er leveret til BankNordik i henhold til disse betingelser, samt dokumentation for sådanne ændringer.

3. Deponering og opbevaring

- 3.1. BankNordik registrerer kun ejerskab af et værdipapir i et depot efter kundens instruks. BankNordik kontrollerer ikke, om et værdipapir, der er lagt i eller overført til et depot, tilhører kunden eller i øvrigt er til kundens disposition. BankNordik kontrollerer ligeledes ikke ægtheden af fysiske værdipapirer – hverken danske eller udenlandske værdipapirer.
- 3.2. Efter kundens anmodning udleverer BankNordik fysiske værdipapirer, som opbevares i depot, til kunden. Der kan være op til flere dages ekspeditionstid ved udlevering af fysiske værdipapirer.

4. Samledepot

- 4.1. BankNordik kan vælge at opbevare kundens værdipapirer i et samledepot. Det vil sige et depot, hvor flere kunders værdipapirer er registreret i BankNordiks navn eller i navnet på en af BankNordiks samarbejdspartnere med oplysning om, at værdipapirerne tilhører BankNordiks kunder.
- 4.2. Når BankNordik har valgt samarbejdspartner, påtager BankNordik sig ansvaret for dennes soliditet. BankNordik påtager sig også ansvaret for fejl, hvis samarbejdspartneren erkender at have begået en fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom. I andre tilfælde er BankNordik uden ansvar.
- 4.3. Værdipapirer, der opbevares i et samledepot, kan ikke navnenoteres, og kunden kan ikke udøve eventuelle individuelle rettigheder, der er knyttet til værdipapiret, for eksempel retten til at deltage i eller stemme på generalforsamlinger. Endvidere er kunden ikke individuelt berettiget til erstatning for tab som kunden måtte lide som følge af registreringsfejl eller lignende handling eller undladelse foretaget af BankNordik, en depotbank eller den værdipapircentral, hvorigennem et værdipapir er udstedt, da en sådan erstatning udbetales til samledepotet som helhed. Det betyder, at erstatning til kunder, hvis værdipapirer opbevares i et samledepot, fordeles proportionalt i forhold til samledepotets samlede værdi.

5. Andre depottyper m.v.

- 5.1. Visse depottyper, herunder sikkerhedsdepoter, medarbejderaktiedepoter, pensionsdepoter, pantebrevsdepoter, og forvaltningsdepoter, herunder forvaltning af båndlagte midler og midler tilhørende umyndige, er reguleret via særskilt lovgivning. Der oplyses herom efter anmodning.

6. Disponering

- 6.1. BankNordik kan alene disponere over et værdipapir på kundens depot efter kundens instrukser og eller i henhold til aftale. Dette gælder også selvom BankNordik holder værdipapiret via et samledepot eller et individuelt depot etableret hos en tredjemand.
- 6.2. BankNordik kan om nødvendigt overdrage bemyndigelsen til at disponere over et værdipapir på kundens depot efter kundens instruks eller i henhold til aftale til en værdipapircentral eller en depotbank.
- 6.3. Desuden er BankNordik berettiget til på vegne af kunden at gennemføre de foranstaltninger, der er nødvendige for at overholde gældende love og regler i en given jurisdiktion, eller for at BankNordik kan levere serviceydelsen.

7. Samtykke til videregivelse af oplysninger

- 7.1. I forbindelse med afvikling af handler og opbevaring af kundens værdipapirer giver kunden BankNordik tilladelse til at videregive identitetsoplysninger, skattemæssige tilhørsforhold og oplysninger om kundens depot til danske, færøske og udenlandske myndigheder, depotbanker, værdipapircentraler, udstedere og de handelssteder, som BankNordik benytter.
- 7.2. BankNordik videregiver alene oplysninger, hvor det kræves som led i lovgivningsmæssige forpligtelser og myndighedskrav, som BankNordik henholdsvis BankNordiks samarbejdspartnere er underlagt, eller hvor det kræves, for at BankNordik kan levere en ydelse til dig som kunde.

8. Tilbageførsel af et beløb eller værdipapir

- 8.1. Registrering af et beløb på en afkastkonto og registrering af et værdipapir på et depot er betinget af BankNordiks faktiske modtagelse af henholdsvis beløbet eller værdipapiret.
- 8.2. Hvis BankNordik ikke modtager et beløb eller et værdipapir, som er registreret, kan BankNordik tilbageføre registreringen i det omfang, det er muligt i henhold til lovgivningen.
- 8.3. BankNordiks ret til at tilbageføre en registrering gælder, selv om dette ikke fremgår af kontoudtoget eller andre meddelelser.

9. Depotudskrifter

- 9.1. Hvert kvartal udsendes på papir eller et andet varigt medium en oversigt, der viser, hvilke værdipapirer der var registreret i depotet ved udgangen af det tidsrum, oversigten dækker. Oversigten sendes til kunden hvis depotet indeholder papirer, der er underlagt denne rapportering under forbrugerbeskyttelsesreglerne – Mifid II.

10. Corporate Actions generelt

- 10.1. En corporate action er en begivenhed, som medfører ændring i et selskab og påvirker selskabets interessenter, herunder aktionærer eller obligationsejere. En corporate action kan således eksempelvis være udbetaling af renter eller udbytte eller udstedelse af rettigheder, herunder retten til at tegne nye aktier eller købe obligationer m.v. Nogle corporate actions finder sted uden at kunden er involveret, eksempelvis udbetaling af udbytte eller rentebetaling på obligationer, mens andre kræver at kunden afgiver et svar. Sidstnævnte er eksempelvis tilfældet i forbindelse med udstedelse af tegningsretter og fremsendelse af købetilbud.
- 10.2. Kunden modtager meddelelse fra BankNordik omkring en corporate action, i det omfang kunden ikke bliver underrettet af en anden instans – f.eks. VP Securities. Meddelelsen gives på de vilkår der er beskrevet i disse betingelser, og alene i det omfang, det fremgår af disse betingelser, at en sådan meddelelse skal gives.
- 10.3. BankNordik afgør egenhændigt, om en meddelelse sendes som en særskilt meddelelse eller om den skal indgå i andre skriftlige meddelelser fra BankNordik til kunden, eksempelvis et kontoudtog. Hvis det er muligt sendes meddelelser via elektroniske systemer eller via e-mail.
- 10.4. Meddelelsen sendes til kunden så hurtigt, som det er praktisk muligt, efter at BankNordik har modtaget de relevante oplysninger. BankNordik er afhængig af de oplysninger, BankNordik modtager fra tredjemand, herunder værdipapircentraler, depotbanker og handelspladser. Det er derfor ikke altid muligt at udsende en meddelelse til kunden om den pågældende corporate action.
- 10.5. En meddelelse er alene til orientering og skal under ingen omstændigheder betragtes som en anbefaling eller et tilbud fra BankNordik.
- 10.6. Hvis det er relevant, vil det i meddelelsen være anført, på hvilket tidspunkt nye aktier eller kontanter vil være til rådighed for kunden på henholdsvis depot eller afkastkonto.
- 10.7. Hvis deltagelse i en corporate action kræver, at kunden fremsender et svar til BankNordik, gælder følgende:
 - BankNordik fremsender kun en meddelelse, hvis denne efter BankNordiks skøn kan fremsendes i tilstrækkelig god tid til, at kunden kan nå at reagere inden for den eller de frister, som BankNordik er bekendt med.
 - Hvor det er relevant, beskrives det i meddelelsen, hvordan BankNordik vil forholde sig, hvis BankNordik ikke modtager anden instruks fra kunden inden for den frist, der fremgår af meddelelsen.
 - BankNordik udfører kundens eventuelle instrukser, hvis de modtages inden for den frist og er givet i overensstemmelse med den vejledning, der fremgår af meddelelsen. Dette forudsætter dog at instrukserne ikke strider imod eventuelle restriktioner.
 - BankNordik er ikke forpligtet til at udføre en instruks fra kunden i forbindelse med en corporate action, hvis der ikke er tilstrækkelige midler på kundens afkastkonto til at gennemføre kundens instrukser.

- 10.8. Kunden bemyndiger BankNordik til at indsætte henholdsvis udtage et værdipapir, der er omfattet af en corporate action, på/fra depotet. Indsættelse henholdsvis udtagelse sker i så fald på eller fra depotet i overensstemmelse med vilkårene for den pågældende corporate action.

11. Ny-udstedelser og fondsaktier

- 11.1. BankNordik sender en meddelelse til kunden, hvis der offentliggøres tilbud om tegning af nye aktier og/eller obligationer, herunder konvertible obligationer, hvor der er fortegningsret for eksisterende aktionærer eller obligationsejere. Det samme gælder, hvis det offentliggøres, at der udstedes fondsaktier.
- 11.2. Hvor det er relevant, vil det fremgå af meddelelsen, hvornår de nye aktier vil være til rådighed på kundens depot.
- 11.3. Kunden skal inden for den frist, der er angivet i meddelelsen, oplyse BankNordik om, hvorvidt kunden ønsker at:
- tegne nye aktier eller obligationer eller hjemtage fondsaktier
 - sælge tegningsretter eller fondsaktier, eller
 - købe eller sælge supplerende eller overskydende tegningsretter eller fondsaktieretter
- 11.4. Hvis BankNordik ikke modtager kundens instrukser inden for den frist og op den måde, der er fastsat i meddelelsen, eller hvis der ikke er tilstrækkelige midler på kundens afkastkonto til at gennemføre kundens instrukser,
- er BankNordik berettiget men ikke forpligtet til at sælge tegningsretterne på vegne af kunden, eller
 - vil BankNordik hjemtage det størst mulige antal fondsaktier og sælge eventuelle overskydende fondsaktieretter for kundens regning
- 11.5. BankNordik påtager sig intet ansvar for gennemførelse af et sådant salg. Hvis BankNordik vurderer, at værdien af tegningsretterne er lavere end omkostningerne ved at sælge dem, kan BankNordik vælge at undlade at sælge tegningsretterne.
- 11.6. Ikke benyttede tegningsretter, der er registreret hos VP Securities, bortfalder og slettes ved udløbet af tegningsperioden. Kunden modtager ikke meddelelse herom.
- 11.7. Ikke benyttede fondsaktieretter, der er registreret hos VP Securities, kan slettes uden forudgående varsel til indehaveren.

12. Særlige bestemmelser for værdipapirer registreret i VP Securities

- 12.1. For obligationer, aktier og andre fondsaktiver, der er registreret i VP Securities, gælder følgende betingelser:
- 12.2. Registrering i VP Securities
- 12.2.1. I VP Securities registreres udstedelse og omsætning af danske obligationer, danske aktier og andre fondsaktiver, der er godkendt til registrering af Finanstilsynet samt rettigheder over disse. Registreringen sker på en konto i VP Securities (en VP-konto).

12.3. Ændringsmeddelelser

12.3.1. BankNordik er forpligtet til at underrette kunden om registreringer og ændringer vedrørende depotet, eksempelvis om pantsætning af depotet og udbetaling af afkast fra værdipapirer eller udtrækning af obligationer, der opbevares i depotet. Mange af disse oplysninger modtager kunden dog allerede fra BankNordik på anden måde.

14.3.2. For at undgå at sende de samme oplysninger til kunden to gange anses kunden for at have fravalgt meddelelser om:

- Beholdningsændringer, der skyldes handel
- Beholdningsændringer, der skyldes tildeling af tegningsretter
- Beholdningsændringer, der skyldes skift af fondskode
- Beholdningsændringer, der skyldes udløb eller ordinær udtrækning af obligationer
- Udtrækning af obligationer på tidspunktet for offentliggørelse
- Renteudbetalinger fra obligationer, hvis BankNordik allerede har adviseret kunden om sådanne renteudbetalinger

12.3.3. Kunden kan efter særskilt aftale med BankNordik vælge fravalgte meddelelser til/og eller fravælge andre meddelelser vedrørende ændringer i depotet.

12.4. Renter, Udtrækning, Udbytte, og afkast fra udenlandske værdipapirer

12.4.1. På forfaldsdagen vil renter af obligationer blive indsat på kundens afkastkonto.

12.4.2. På forfaldsdagen indsættes udtrækningsbeløbet på kundens afkastkonto.

12.4.3. Udbytte fra aktier og investeringsforeninger, som er udstedt via VP Securities, indsættes tidligst på afkastkontoen på den tredje bankdag efter den dato, hvor forslaget om udbytte blev vedtaget. Udbytte af andre aktier og investeringsforeningsbeviser indsættes på afkastkontoen, når BankNordik modtager beløbet.

12.4.4. Afkast fra udenlandske værdipapirer registreret i VP Securities anvises fra VP Securities i danske kroner til BankNordiks konti. BankNordik indsætter afkastet på kundens afkastkonto.

12.4.5. Udenlandske obligationer registreret i VP Securities kan ikke navnenoteres, uanset at obligationen i dens oprindelige form kan navnenoteres i hjemlandet.

13. Bestemmelser for værdipapirer, der ikke registreres i VP Securities

13.1. Obligationer

13.1.1. BankNordik efterser obligationer for udtrækning eller opsigelse, hvis bekendtgørelse herom finder sted i Statstidende eller de officielle trækingslister. Udtrukne obligationer, gevinster og rentekuponer inkasseres ved forfald.

13.2. Aktier

- 13.2.1. Med hensyn til nytegning, fondsaktier samt konvertible obligationer henvises til foranstående bestemmelser. Efter særskilt aftale påtager BankNordik sig at få værdipapirer, der ikke er registreret i VP Securities, noteret på navn eller ihændebruger.

13.3. Registrering i VP Securities

- 13.3.1. Når en udsteder af fondsaktiver, der ikke noteres på NASDAQ OMX Copenhagen A/S, eller en udsteder af udenlandske fondsaktiver får tilladelse til registrering af disse i VP Securities, sørger BankNordik for registrering af de deponerede fondsaktiver, uden forhåndsmeddelelse til dig, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

14. Udenlandske værdipapirer

14.1. Opbevaring af udenlandske værdipapirer

- 14.1.1. Udenlandske værdipapirer - herunder danske papirer noteret på udenlandske børser eller registreret via udenlandske depotcentraler – opbevares hos en af BankNordiks samarbejdspartnere, hvis intet andet er aftalt. Kunden er i samme omfang som BankNordik selv underlagt de retsregler og sædvaner, som gælder for samarbejdspartneren, såvel som dennes samarbejdspartnere.
- 14.1.2. Kundens værdipapirer kan opbevares i et samledepot. Værdipapirerne vil som udgangspunkt altid være opbevaret i et andet depot end BankNordiks egne værdipapirer. I tilfælde, hvor Finanstilsynet har givet tilladelse hertil, kan kundens værdipapirer dog være opbevaret i samme depot som BankNordiks egne værdipapirer.
- 14.1.3. BankNordik er berettiget til at afgive oplysninger om kundens identitet og beholdning af værdipapirer, såfremt det pågældende lands lovgivning kræver dette. Kunden vil ikke modtage meddelelse herom. Andre meddelelser fra selskaberne vil kun blive givet til kunden, såfremt det drejer sig om afkast eller emissionsaktiviteter.
- 14.1.4. Hvis kundens depot bliver underlagt retsreglerne i et land udenfor Den Europæiske Union eller uden for et land, der er indgået aftale med på det finansielle område, kan kundens rettigheder i forbindelse med disse værdipapirer eller midler variere som følge heraf. BankNordik kan endvidere afvise at opbevare udenlandske værdipapirer, i det i omfang BankNordiks depotbanker ikke har mulighed for at opbevare disse.

14.2. Renter af udenlandske værdipapirer opbevaret hos BankNordiks samarbejdspartner

- 14.2.1. For depoter bestående af udenlandske værdipapirer, som opbevares hos en af BankNordik valgt samarbejdspartner, kan kunden normalt forvente, at rente af obligationer indsættes på afkastkontoen på forfaldsdagen, såfremt beløbet er stillet til BankNordiks disposition. BankNordik er uden ansvar for tilbagesøgning af udenlandske skatter og afgifter, medmindre andet er aftalt.

14.3. Udbytte af udenlandske værdipapirer opbevaret hos BankNordiks samarbejdspartner

- 14.3.1. Modtagne aktieudbytter indsættes på kundens afkastkonto, når BankNordik har fået meddelelse om udbyttets forfald fra samarbejdspartneren, og beløbet er stillet til BankNordiks disposition. BankNordik er uden ansvar for tilbagesøgning af udenlandsk udbytteskat, medmindre andet er aftalt.

14.4. Rente og udbytte af udenlandske værdipapirer der fysisk er opbevaret i BankNordik

- 14.4.1. Rente og udbyttekuponer af udenlandske værdipapirer, som efter aftale er deponeret hos BankNordik, fremsendes til inkasso i udlandet og indsættes på kundens afkastkonto, så snart BankNordik har modtaget ydelserne fra udlandet.

14.5. Rente og udbytte af navnenoterede udenlandske værdipapirer der fysisk er opbevaret i BankNordik

- 14.5.1. For udenlandske værdipapirer, der i udlandet er noteret i kundens navn og deponeret hos BankNordik, påtager BankNordik sig intet ansvar i forbindelse med emissionsaktiviteter og betalinger m.v.

14.6. Nytegning, fondsaktier m.v. vedr. udenlandske værdipapirer

- 14.6.1. I tilfælde af nytegning af aktier og/eller tegning af obligationer, herunder konvertible obligationer og warrants samt ved udstedelse af fondsaktier, underretter BankNordik kunden herom, såfremt tegningsfristen gør underretning mulig. Afslutning af en emission - herunder bogføring af provenu m.v. - foretages først, når afregningsgrundlaget er stillet til BankNordiks disposition fra samarbejdspartneren.

15. Anmeldelser og dokumentation

- 15.1. Anmeldelse om registrering af en rettighed over et værdipapir, der er registreret på et depot hos VP Securities, skal indleveres til en af BankNordiks afdelinger.
- 15.2. Anmeldelsen skal indleveres inden for BankNordiks normale åbningstid. Anmeldelser, der modtages uden for normal åbningstid, anses for modtaget ved starten af den efterfølgende bankdag.
- 15.3. Anmeldelse om registrering skal ske skriftligt eller online via BankNordiks netbank, og kan ikke foretages via telefon eller andre elektroniske tjenester, medmindre BankNordik specifikt giver samtykke hertil.
- 15.4. For at kunne registrere en rettighed over værdipapirer, der er registreret hos VP Securities, skal BankNordik have dokumentation for, at
- Rettighedshaver er berettiget til at anmelde den pågældende rettighed til registrering
 - den anmeldte rettighed kan registreres og at rettigheden består
- 15.5. BankNordik kan kræve yderligere oplysninger og/eller dokumentation, før en anmeldt rettighed kan registreres.

16. Prøvelse og registrering

- 16.1. Når BankNordik modtager en anmodning om registrering af en rettighed til et værdipapir eller et depot, foretager BankNordik en prøvelse af anmeldelsen. En sådan prøvelse sker i henhold til gældende love og regler.
- 16.2. Hvis BankNordik afviser en anmodning om registrering, informeres kunden om årsagen til afvisningen.
- 16.3. Hvis en anmodning kun vedrører visse af de værdipapirer, der er registreret i et depot, kan BankNordik oprette et nyt depot i kundens navn, overføre de pågældende værdipapirer til det nye depot, som vil være omfattet af disse betingelser og aftalen med kunden, og registrere rettigheden på det pågældende depot.
- 16.4. BankNordik sender anmodningen om registreringen af en rettighed til VP Securities, således at VP Securities kan foretage den endelige prøvelse af anmodningen.
- 16.5. Registreringens retsvirkninger regnes fra tidspunktet for den endelige prøvelse hos VP Securities. Hvis VP Securities har outsourcet hele eller dele af afviklingen til en offentlig enhed, regnes retsvirkningen fra tidspunktet for registrering hos den enhed, der er outsourcet til.
- 16.6. Hvis VP Securities afviser anmodningen om registrering, informeres kunden om årsagen til afvisningen.
- 16.7. Er der tidligere registreret rettigheder over det værdipapir, som den anmeldte rettighed vedrører, gennemfører VP Securities registreringen med anmærkning herom.

17. Notering på navn

- 17.1. BankNordik navnenoterer som udgangspunkt alle danske aktier og investeringsbeviser. Hvis kunden ikke ønsker dette, skal kunden aktivt vælge navnenotering fra, når ordren afgives.
- 17.2. Når kunden fra tredjemand erhverver danske værdipapirer, der er udstedt på navn, registreres værdipapiret kun i kundens navn hos ejerbogsføreren, hvis dette er muligt og aftalt særskilt med BankNordik.
- 17.3. Når et selskabs aktier skifter status til/fra at være navneaktier, kan BankNordik således foretage den fornødne registrering, såfremt intet andet er aftalt. For aktier, investeringsforeningsbeviser og lignende gælder, at det udstedende selskab i sine vedtægter kan bestemme, om de udstedte værdipapirer skal udstedes på navn (navnepapirer) eller i ihændehavere (ihændehaberpapirer). Retten til at stemme på generalforsamlinger er ofte betinget af navnenotering i et nærmere angivet tidspunkt forud for generalforsamlingen. En navnenotering er gyldig fra den dato, hvor ejerbogsføreren modtager meddelelse derom.
- 17.4. Notering på navn af udenlandske aktier, investeringsforeningsbeviser og lignende værdipapirer, der er registreret hos VP Securities, er kun mulig, hvis udstederen har accepteret VP Securities' registreringssystem (hvor der

er mulighed for anonymt ejerskab), og hvis anonymt ejerskab er tilladt i henhold til lovgivningen i udstederens jurisdiktion.

- 17.5. Hverken danske eller udenlandske obligationer kan noteres på navn, og en obligation som er registreret hos – men ikke udstedt via – VP Securities kan ikke navnenoteres, selv om dette er muligt i udstederens jurisdiktion.

18. Deponering af navneaktier

- 18.1. Ved deponering af navneaktier m.v. vil anmodning om navnenotering blive registreret, medmindre kunden anmoder om andet. Ved salg af navneaktier m.v. er BankNordik bemyndiget til at foranledige aktierne af-noteret af navn.

19. Deponering af ihændeleveraktier

- 19.1. Ved deponering af ihændeleveraktier m.v. vil navnenotering kun blive registreret, hvis kunden anmoder herom. Ved salg af ihændeleveraktier m.v. er BankNordik bemyndiget til at foranledige aktierne af-noteret af navn.

20. Registreringsophør i VP Securities

- 20.1. Når et fondsaktiv ikke længere registreres i VP Securities, vil meddelelse herom blive sendt til kunden og eventuelle rettighedshavere. Meddelelsen indeholder så vidt muligt oplysninger om baggrunden for ophøret samt om en eventuel udbetaling af beløb i form af dividende eller tilbagebetaling af indbetalte beløb og lignende, eller helt eller delvist vederlag i fondsaktiver udstedt af den fortsættende udsteder eller tilsvarende. Meddelelsen gives af VP Securities eller BankNordik efter aftale med VP Securities.

21. Investorgarantiordninger

- 21.1. Hvis BankNordik erklæres konkurs eller tages under rekonstruktionsbehandling, er kunden som altovervejende hovedregel berettiget til at få udleveret de værdipapirer, der er registreret på kundens depot i BankNordik. Dette gælder både hvor værdipapiret opbevares via et individuelt depot i en værdipapircentral eller en depotbank og hvor værdipapiret opbevares via et samledepot. I sidstnævnte tilfælde forudsætter udlevering af værdipapiret til kunden dog, at der ikke foreligger en tvist vedrørende kundens ejendomsret til det pågældende værdipapir.
- 21.2. Garantiformuen dækker tab i tilfælde af, at BankNordik ikke kan udlevere et værdipapir til kunden. I henhold til lov om en indskyder og investorgarantiordning dækker Garantiformuen tab på op til EUR 20.000 pr. investor.
- 21.3. Yderligere oplysninger om indskyder og investorgarantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside.
- 21.4. Hvis værdipapircentralen eller den depotbank, som kundens værdipapir opbevares hos, erklæres konkurs eller lignende, udtager BankNordik på vegne af kunden de værdipapirer, som kunden i BankNordiks registre fremstår som ejer af, hvis lokal konkurslovgivning tillader det.

- 21.5. Kunden kan som følge af en udenlandsk værdipapircentralers eller depotbanks konkurs eller lignende opnå erstatning for tab fra en udenlandsk garantiordning, hvis kunden er berettiget hertil i henhold til gældende lovgivning i den relevante jurisdiktion. Uanset ovenstående er BankNordik som ovenfor anført ansvarlig for en depotbanks – men ikke en værdipapircentralers – soliditet.

22. Kommunikation

- 22.1. Medmindre andet er aftalt, kan BankNordik kommunikere med kunden via email, brev eller fax samt ved at benytte den adresse, som kunden har opgivet.
- 22.2. Ved at give sin mailadresse til BankNordik anses kunden for at have givet sit samtykke til at modtage e-mails, som ikke er krypterede eller passwordbeskyttede, fra BankNordik. Meddelelse om ændringer i en adresse, der er oplyst til BankNordik skal gives af kunden med mindst fem bankdages varsel.
- 22.3. Hvis kunden vælger at benytte ikke krypterede emails eller fax i sin kommunikation med BankNordik, accepterer kunden, at
- den risiko, der er forbundet med brug af fax eller email, påhviler kunden, herunder risikoen for at e-mailen eller faxen beskadiges, ændres, forvanskes eller hackes samt risikoen for, at tredjemand får kendskab til indholdet af en sådan email eller fax, og at
 - BankNordik ikke kan holdes ansvarlig for fejl eller tab som følge af forfalskning eller forvanskning af en fax eller e-mail, forvanskede eller forfalskede underskrifter eller andre uretmæssige eller ulovlige handlinger.

23. Gebyrer og omkostninger

- 23.1. Medmindre andet er aftalt, beregner BankNordik gebyrer for den serviceydelse, der leveres til kunden. Gebyrerne fastsættes i henhold til de til enhver tid gældende priser, som fremgår af BankNordiks prisbog, der er tilgængelig på BankNordiks hjemmeside.
- 23.2. BankNordik kan supplere og ændre gebyrerne i overensstemmelse med BankNordiks til enhver tid gældende Almindelige forretningsbetingelser eller i henhold til særskilt aftale.
- 23.3. BankNordik kan herudover uden varsel fakturere kunden for de omkostninger og gebyrer, som BankNordik pålægges af tredjemand, eksempelvis en depotbank, i forbindelse med BankNordiks levering af serviceydelsen til kunden.
- 23.4. Provenuet fra en corporate action fratrækkes de omkostninger og gebyrer, der er forbundet med den pågældende corporate action, før BankNordik indsætter det resterende beløb på den relevante afkastkonto.
- 23.5. Kunden bemyndiger BankNordik til at hæve alle gebyrer og omkostninger forbundet med serviceydelsen på kundens afkastkonto, selv om dette medfører et overtræk på kontoen.

24. Uoverensstemmelse

- 24.1. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem BankNordiks Almindelige forretningsbetingelser og disse betingelser, gælder disse betingelser i forhold til bankens levering af serviceydelsen.

25. Klage

- 25.1. Klage over en afgørelse om registrering, ændring eller udslettelse af rettigheder over obligationer, aktier m.v. eller BankNordiks afvisning af en anmeldelse skal indgives skriftligt til: Klagenævnet for Værdipapircentraler, senest 6 uger efter, at registreringen i VP Securities er sket. Klageafdelingen kan i særlige tilfælde behandle klager, der indgives efter udløbet af ovennævnte klagefrist. Samtidig med indsendelsen af klagen skal der betales en klageafgift.

26. Erstatning

- 26.1. Tab, som kunden måtte lide som følge af en registreringsfejl eller lignende handling eller undladelse foretaget af BankNordik, en depotbank eller den værdipapircentral, hvorigennem et værdipapir er udstedt, dækkes i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning. BankNordik hæfter for visse fejl begået af en depotbank, men ikke for fejl begået af en værdipapircentral.

27. Ændring

- 27.1. BankNordik kan med tre måneders varsel ændre disse betingelser for opbevaring af værdipapirer i depoter. Hvis ændringerne er til fordel for dig, kan ændring ske uden varsel. Du får oplysning om ændringer ved brev, ved annoncering i dagspressen eller på BankNordiks hjemmeside.

28. Ikrafttrædelse

- 28.1. Disse "Betingelser for opbevaring af værdipapirer i depot" er gældende fra 1. maj 2018.